

การสื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย NO GIFT POLICY ประจำปี 2566 ในการประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566

ในการประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมรัตนโกสินทร์ ชั้น 23 อาคาร LED และผ่านระบบ WebEx ได้มีการนำเสนอวาระ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย NO GIFT POLICY ประจำปี 2566 โดยได้มีการสื่อสาร หลักการ นโยบาย และข้อสั่งการต่างๆ ในเรื่องของ NO GIFT POLICY ซึ่งผู้ว่าการได้มีข้อสั่งการให้ผู้บริหารทุกสายงาน รองผู้ว่าการ ผู้อำนวยการเขต 12 เขต และหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ทุกสายงาน ทุกการไฟฟ้าเขต ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อน นโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่
2. เชิญชวนให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง (สัญญาจ้าง 2 ปี) ลงนามรับทราบการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO GIFT POLICY ของ กฟภ. และของกระทรวงมหาดไทย
3. ให้ทุกสายงาน ทุกการไฟฟ้าเขต รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย NO GIFT POLICY ปีละ 2 ครั้ง (โดยใช้แบบรายงานตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด)
4. ให้ ฝสย. สื่อสาร นโยบาย NO GIFT POLICY ผ่านช่องทางต่างๆ ของ กฟภ. ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน



ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 4/2566

วันพุธที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมรัตนโกสินทร์ ชั้น 23 อาคาร LED

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุม

- การดำเนินงานในรอบปี 2565 ของ กสช. กฟภ. และการรับพระราชทานโล่รางวัลชนะเลิศ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดีเด่นที่ได้รับพระราชทานจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (โดย รผก.(ภ3))

วาระที่ 1 เรื่องที่ ผวก. แจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารระดับสูง กฟภ. ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 (โดย อก.นพ.)

วาระที่ 3 Executives Direct

3.1 รายงานผลงานของ PEA Innovation Hub : ระบบ PEA Risk Map (โดย ผชก.(ดท))

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 5 การติดตามความคืบหน้าเรื่องที่ ผวก. มอบหมายให้ดำเนินการ

5.1 ผลการดำเนินงานตามแผน ผวก. ปี 2566 (โดย คณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ ผวก.)

5.2 สถานะการเบิกจ่ายบงลงทุน (โดย รผก.(บ))

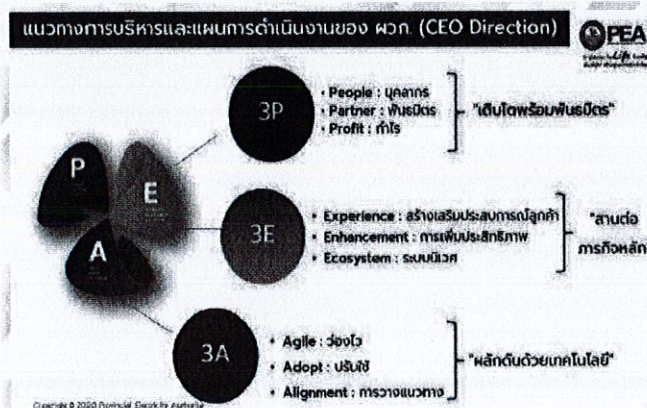
5.3 การบริหารจัดการดัชนีการประสบอุบัติเหตุ (Disabling Injury Index : vDI) (โดย รผก.(บก))

5.4 แนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี 2566 (โดย รผก.(ย))

5.5 รายงานผลสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ กฟภ. และการรับรู้ เข้าใจ และการแสดงพฤติกรรมตามปัจจัยขับเคลื่อนค่านิยม กฟภ. ปี พ.ศ.2565 (โดย รผก.(บก))

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 แนวทางการจัดประชุม บส. ในปี 2566 (โดย อก.นพ.)



หมายเหตุ ความเชื่อมโยงกับนโยบาย ผวก. (3P 3E 3A)

วาระที่ 3.1 Alignment : การวางแนวทาง
Adopt : ปรับใช้

วาระที่ 5.1 Alignment : การวางแนวทาง

วาระที่ 5.2 Enhancement : การเพิ่มประสิทธิภาพ
Profit : กำไร

วาระที่ 5.3 Alignment : การวางแนวทาง
Ecosystem : ระบบนิเวศ

วาระที่ 5.4 Alignment : การวางแนวทาง

วาระที่ 5.5 People : บุคลากร

วาระที่ 5.4

แนวทางการดำเนินงานตาม
นโยบาย NO GIFT POLICY ประจำปี 2566

กระทรวงมหาดไทย ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาดดี พ.ศ.2566

และ งดรับ งด ให้ของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)



ประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง "สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ งดให้"
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)


ข้าพเจ้า นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ขอประกาศว่า กระทรวงมหาดไทย จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล่าวในหัตถ์ในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจาวว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



ประกาศเจตนารมณ์
"สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖"
งดรับ  งดให้

NO Gift Policy

"ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"



นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย

กฟภ. ประกาศ “นโยบายการงดรับของขวัญในช่วงเทศกาลและทุกโอกาส” (NO GIFT POLICY) ปี 2566




NO Gift Policy




“มอบคำอวยพร แทนของขวัญ แค่นี้ก็สุขใจ”
PEA งดรับของขวัญในช่วงเทศกาลและทุกโอกาส
ตามแนวทางปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล

เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในการเป็นองค์กร
 ที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

PEA ขอขอบคุณในความปรารถนาดีและไม่ตรีจิตของท่าน

Under Good Governance
 ฝายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง



ผู้ว่าการ วันที่ 11 พ.ย. 2565 ลงนาม ณ กรุงเทพฯ	ผู้อำนวยการศูนย์ วันที่ 10 พ.ย. 2565 เวลา 15.45 เลขที่ 5915	ฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง เลขที่ 3837 วันที่ 7 พ.ย. 2565
--	--	---

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กภท. ถึง ผลส.
 เลขที่ กภท.(ปส) 1148 /2565 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติสื่อนอกรงค์ No Gift Policy
 เรียบ อ.ผลส. ผ่าน ร.ผลส.(คุณดวงจิตตา)

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.มท.) ที่ มท0226.2/ว 3676 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2562 แจ้งประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน (เอกสารแนบ 1)

1.2 ตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ได้กำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตาม 7 มาตรการ 20 แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยหนึ่งในมาตรการที่สำคัญ คือ มาตรการที่ 5 การป้องกันการรับสินบน แนวทางที่ 2 หลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ จากคู่ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้วย ตามนโยบายการงดรับของขวัญในช่วงเทศกาล และทุกโอกาส ของ กฟภ. (No Gift Policy) (เอกสารแนบ 2)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วย การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ กฟภ. พ.ศ. 2564 กำหนดให้ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ไม่รับผลประโยชน์หรือรู้เห็นเป็นใจให้เครือญาติ รับผลประโยชน์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน ของขวัญ การตรวจตรา การรับความบันเทิง การรับบริการ การบริการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่โดยทุจริต (เอกสารแนบ 3)

2.2 ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2565 ได้กำหนดตัวชี้วัดเรื่อง การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจรัสสุจริตของผู้บริหาร โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานแสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ที่ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน นั้น

3. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและมุ่งมั่นสู่การเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส สร้างคุณค่าให้กับสังคม (Good Corporate Citizenship) และสามารถปรับตัวภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (Corporate Resilience) รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) นโยบายต่อต้านการรับ

2

สินบนของกระทรวงมหาดไทย เกณฑ์การประเมิน ITA และระเบียบ กฟภ. ว่าด้วย การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ กฟภ. พ.ศ. 2564 จึงเห็นควรขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 ให้ กภท.ผลส. ร่วมกับ ผลส. จัดทำสื่อนอกรงค์ No Gift Policy
- 3.2 ขออนุมัติสื่อนอกรงค์ No Gift Policy (เอกสารแนบ 4)
- 3.3 ให้ กภท.ผลส. ร่วมกับ ผลส. สื่อสารผ่านช่องทางของ กฟภ. ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เช่น Intranet, PEA Website, Facebook, Line Official Application, โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ หรือป้าย Billboard และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดนำเสนอ ผวท. ขออนุมัติตามข้อ 3.1-3.2 ต่อไป
 ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ศิริพงษ์ คุณอมรศรี
 (นางศิริพงษ์ คุณอมรศรี)
 อภท.

เรียน รทท.(ย) ผ่าน ผชท.(ย-กธ) 10 พ.ย. 2565

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด
 นำเสนอ ผวท. ขออนุมัติ ตามที่ กภท. ผลส. เสนอ
 ต่อไป

เรียน ผวท.
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามที่ กภท. ผลส. เสนอ
 ต่อไป

(นายบุญญ ใจชื่อ)
 อ.ผลส.
 10 พ.ย. 2565


(นายวิเชียร ปัญญาวิชิตกุล)
 รทท.(ย)
 11 พ.ย. 2565

อนุมัติตามเสนอ

(นายศุภชัย เอกอุ่น)
 ผวท.
 ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕

ผลส. กภท.
 โทร 6166

กระทรวงมหาดไทย ให้งานในสังกัดพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับ NO GIFT POLICY



ตัวหนังสือ

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
เลขที่ 20 ถ.วิภาวดีรังสิต 2565
เวลา 10.21
64.94

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เลขที่ ๒๒๒๕
วันที่ 19 ธ.ค. 2565
เวลา 10.49 น.

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.มท.) โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๕๕๑๑

ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๙๓๒๕ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ จดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

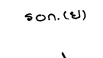
ด้วยกระทรวงมหาดไทยให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ "มหาดไทยใสสะอาด" มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ จดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย และเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริต และโปร่งใส เป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดี ส่งเสริมให้สังคมได้ร่วมกันปฏิบัติดีคือ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. รับทราบประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖" และ "งดรับ จดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปลัดกระทรวงมหาดไทย
2. ให้ผู้บริหารของหน่วยงานจัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว ตามรูปแบบที่เหมาะสมของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน รวมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ
3. ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
4. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบและไฟล์ประกาศเจตนารมณ์ฯ ได้ที่ www.anticor.moi.go.th


จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

son. (ป.)

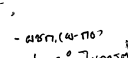


(นายศุภชัย เอกอุ่น)
วท.

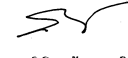
๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕





(นายพิชิต จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย




- ผช.ก. (ว-ทอ)
- ผ.ค.ดำเนินการต่อไป



(นายวิเชียร ปัญญาวานิชกุล)
วท. (อ.)
20 ธ.ค. 2565



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผ.ลส. ถึง ทุกหน่วยงาน
เลขที่ กทพ.(นธ) 1327/2565 วันที่ 22 ธันวาคม 2565


เรื่อง การลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด 2566" และ "งดรับ จดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน รทก., ผชท., อท., อท. และ ผจก.กฟภ.


ตามหนังสือ คำว่าที่สุด ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0226.2/ 9325 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2565 เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด 2566" และ "งดรับ จดให้" ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด 2566" และ "งดรับ จดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (เอกสารแนบ 1) และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O31 – O33 (เอกสารแนบ 2) นั้น

ในกรณีนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงมหาดไทยและเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริต โปร่งใส เพื่อเป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดี ส่งเสริมให้สังคมได้ร่วมกันยึดถือปฏิบัติ จึงขอให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง (สัญญาจ้าง 2 ปี) ดำเนินการลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ ดังกล่าว โดยพร้อมเพียงกัน ทาง URL: <https://shorturl.asia/6tMPp> หรือ Scan QR Code 1 ภายในวันที่ **15 มกราคม 2566** ทั้งนี้ ท่านสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการของหน่วยงานของท่าน ได้ทาง URL: <https://shorturl.asia/6t7pD> หรือ แสแกน QR Code 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วยขอขอบคุณยิ่ง




QR Code 1
ลงนามรับทราบฯ



(นายมนูญ ใจชื่อ)
ผ.ลส.

เลขานุการคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



QR Code 2
Dashboard การดำเนินงาน

นม.กทพ. โทร. 6165

1. รับทราบประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด 2566" และ "งดรับ จดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปลัดกระทรวงมหาดไทย
2. ให้ผู้บริหารของหน่วยงานจัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว ตามรูปแบบที่เหมาะสมของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน รวมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ
3. ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
4. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565

หน้า ๑
เล่ม ๑๕๐ ตอนพิเศษ ๙ ง
ราชกิจจานุเบกษา
๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน จึงสมควรกำหนดระเบียบดังกล่าวเสียใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันกาทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการไม่กระทำผิด ๆ อันเป็นการขัดกับระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐไปรับใช้ประโยชน์ และเพื่อเสริมมาตรการการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับบริการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของไปในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินที่จัดตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินหรือทรัพย์สินด้วย

มกราคม ๒๕๖๕

ให้การให้ของขวัญกัน
หรือรับ การแสดง
กิจ องค์การทหาร
หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น
ที่แบ่งเป็นการภายใน
มีอำนาจบังคับบัญชา
สมาชิกกรียาโดยมิได้
มีการทุจริตแห่งชาติ
นาคาหรือร่วมบิดา
คู่ควบคุมหรือกำกับดูแล
รับการปฏิบัติหน้าที่ของ
แล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ที่ของรัฐปฏิบัติราชการ
จนมิใช่ผู้บังคับบัญชาสูงสุด
นายกรัฐมนตรีกำหนด
ตั้งต่อไปนี้
พันล้านเจ้าหน้าที่ของรัฐ
นายกรัฐมนตรี
หน่วยงานของรัฐ
คณะกรรมการปฏิบัติ
ปฏิบัติอย่างมี
ประชาชนทั่วไป
และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ

๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

บทที่ออกโดยผู้อำนวยการ
หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น
รัฐมนตรีมนตรีได้แก่
ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่
เช่น การขอใบรับรอง
รัฐ เช่น การจัดตั้งจัดจ้าง
คู่ควบคุมหรือกำกับดูแล
รับการปฏิบัติหน้าที่ของ
แล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ที่ของรัฐปฏิบัติราชการ
จนมิใช่ผู้บังคับบัญชาสูงสุด
นายกรัฐมนตรีกำหนด
ตั้งต่อไปนี้
พันล้านเจ้าหน้าที่ของรัฐ
นายกรัฐมนตรี
หน่วยงานของรัฐ
คณะกรรมการปฏิบัติ
ปฏิบัติอย่างมี
ประชาชนทั่วไป
และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ

“ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับบริการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของไปในภายหลัง

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แก่แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย



QR Code Download
ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญฯ

แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

และประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่” ของ สำนักงาน ป.ป.ท.



แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่



แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่”
มี 3 ขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO GIFT POLICY ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยให้มีการดำเนินกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดี
3. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน จะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ ตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และเผยแพร่ผ่าน Website หลักของหน่วยงาน

ค่านิยมค้ำพิช ของ สำนักงาน ป.ป.ท.



แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่



ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า และให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณี เข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น

ทิป (Tip) หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามปกติ นั้น ซึ่งมีใช้ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้

แบบรายงานตามนโยบาย NO GIFT POLICY ของ สำนักงาน ป.ป.ท.

(แบบที่ 1) สำหรับบุคคล

(แบบที่ 2) สำหรับหน่วยงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 ตำแหน่ง.....
 วันที่/..../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
 หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
 ตำแหน่ง.....
 วันที่/..../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....
 ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ชำรภาพ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานค่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้รายงาน

สรุปแนวปฏิบัติตามนโยบาย NO GIFT POLICY

สามารถให้ / รับ ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

1. เป็นไปตามปกติประเพณีนิยม หรือเทศกาลสำคัญ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ งานแต่งงาน แต่ต้องไม่เกิน 3,000 บาท
 2. เป็นสิทธิอันควรได้ตามกฎหมาย เช่น เงินเดือน ค่าวิทยากร เบี้ยประชุม เป็นต้น
- ❖ หากรับมาด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตามแต่แล้ว จะต้องรายงานตามแบบฟอร์มสำหรับบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณา และจะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มสำหรับหน่วยงาน ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทุกปี
 - ❖ ควรใช้วิธีการอื่นแทนการให้ของขวัญ เช่น การ์ดอวยพร หรือ ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - ❖ คำนิยามของขวัญ ครอบคลุม สินทรัพย์ดิจิทัล เช่น บิตคอยน์ (Bitcoin) โทเคน (Token)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2566



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐31	ประกาศเจตนาบรรณนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566

เกณฑ์การประเมิน ITA กำหนดให้หน่วยงาน
 ต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1 ประกาศเจตนาบรรณนโยบาย NO GIFT POLICY
- 2 สร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY
 - แสดงการดำเนินกิจกรรม เพื่อปลูกจิตสำนึก (กิจกรรมในรูปแบบการประชุม สัมมนา เพื่อ ถ่ายทอด/มอบนโยบาย/สร้างความรู้ความเข้าใจ)
- 3 รายงานผลตามนโยบาย NO GIFT POLICY

1

ประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY ของ กฟภ.



ปี 2565

เพื่อแสดงออกถึงเจตนารมณ์ของ กฟภ. ที่มุ่งมั่นขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ปลอดจากการทุจริต จึงได้ประกาศนโยบายดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561

“ เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร ”



ปี 2564



ปี 2563



ปี 2562



ปี 2561

2

สร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY

(กิจกรรมในรูปแบบการประชุม สัมมนา เพื่อถ่ายทอด/มอบนโยบาย/สร้างความรู้ความเข้าใจ)

- ❖ เผยแพร่ สื่อสาร นโยบาย NO GIFT POLICY ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ❖ ผู้ว่าการ มอบนโยบาย ถ่ายทอดผ่านการประชุมผู้บริหารระดับสูง และการประชุมอื่นๆ
- ❖ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง (สัญญาจ้าง 2 ปี) ลงนามรับทราบ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO GIFT POLICY
- ❖ และกิจกรรมอื่นๆ ของทุกสายงาน



ฉบับที่ 74 / 2566

หากรับของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท ต้องทำอย่างไร

NEWSLETTER COMPLIANCE ฉบับที่ 3 ประจำปี 2566

หากท่านทราบในภายหลัง
ว่าของทรัพย์สินหรือของขวัญมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ต้องทำอย่างไร

NO Gift Policy

ให้รายงานต่อผู้ว่าการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไป
ตามแบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตาม QR CODE

ตั้งแต่ วันที่ 14 มกราคม 2565 เป็นต้นไป ทรัพย์สินให้หมายถึง ทรัพย์สินดิจิทัลด้วย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565

คลิกโทเคอร์เรนซี โทเคนดิจิทัล

ภาพเป็นภาพ สื่ออ้างอิงจากกระทรวงมหาดไทยในการปฏิบัติงาน ดัดแปลง : กองกำกับการปฏิบัติการประเมิน ฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง อัตรารดับอาสา ชั้น 2 โทร. 6370-5

วันที่ 14 ม.ค. 2565

ระบบลงนามรับทราบการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย " NO GIFT POLICY" ของ กฟภ.

และ Dashboard รายงานผลการรับทราบฯ

ให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง (สัญญาจ้าง 2 ปี) ลงนามรับทราบ
การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย " No Gift Policy" ของ กฟภ. ผ่านทาง URL:
<https://shorturl.asia/6vMPc> หรือ Scan QR Code **อย่างน้อยร้อยละ 80**
ของจำนวนผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง (สัญญาจ้าง 2 ปี) ในสายงาน



QR Code สำหรับลงนามรับทราบ

ผู้บริหารสามารถ**ตรวจสอบสถานะการลงนามรับทราบ**ดังกล่าวของแต่ละหน่วยงาน
ผ่านทาง Dashboard ทาง URL: <https://shorturl.asia/jA7p0> หรือ Scan QR Code



Dashboard ติดตามสถานะการดำเนินงาน



ขอความร่วมมือพนักงาน ลูกจ้าง ของ PEA ทุกสายงาน/
สำนัก/กฟข./กฟผ. ทุกแห่ง แสดงเจตนาสมัคร No
Gift Policy ด้วยความพร้อมเพียงทั่วทั้งองค์กร

s.vorrayod@gmail.com (ยังไม่แชร์) สลับบัญชี

รหัสพนักงาน/ลูกจ้าง *

คำตอบของคุณ

กรุณา เพื่อรับทราบและแสดงเจตนาสมัคร No Gift Policy *

- รับทราบ ประกาศเจตนาสมัคร "สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ปี 2566" และ "งดรับ จด
ให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกระทรวง
มหาดไทย
- รับทราบ นโยบาย No Gift Policy ของ PEA "มอบคำอวยพร แทนของขวัญ แค่นี้ก็สุขใจ"

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ระบบลงนามรับทราบ
การประกาศเจตนาสมัครนโยบาย
"NO GIFT POLICY" ของ กฟผ.



Link
ระบบลงนามรับทราบฯ

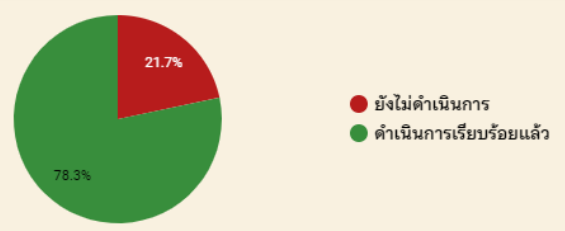


QR Code
สำหรับลงนามรับทราบฯ

- พนักงาน ของ PEA
- แยกเขต พนักงาน PEA
- ลูกจ้าง ของ PEA
- แยกเขต ลูกจ้าง ของ PEA

Level A พนักงาน ของ PEA ทุกสายงาน/สำนัก/กฟข./กฟฟ. ทุกแห่ง

แสดงเจตนาธรรมณ์ No Gift Policy



● ยังไม่ดำเนินการ
● ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

สถานะ	จำนวน
1. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	21,411
2. ยังไม่ดำเนินการ	5,918

1 - 2 / 2 < >

สายงาน	จำนวนพนักงานทั้งหมด	รับทราบ	(%) ผู้รับทราบ
1. ฝ่ายงานผู้ว่าการ	77	77	100
2. สายงานบริหารองค์กร (บก)	530	530	100
3. สายงานปฏิบัติการและบำรุงรักษา (ป)	457	453	99.12
4. สายงานบัญชีและการเงิน (บ)	315	310	98.41
5. สายงานยุทธศาสตร์ (ย)	315	303	96.19
6. สายงานสารสนเทศและสื่อสาร (ทส)	270	254	94.07
7. สายงานการไฟฟ้าภาค 1 (ก1)	5,442	4,979	91.49
8. สายงานการไฟฟ้าภาค 4 (ก4)	5,129	4,644	90.54
9. สายงานโดิจิตติกส์และบริหารองค์กร (ค)	272	243	89.34
10. สายงานวิศวกรรม (วค)	293	254	86.69
11. สายงานวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า (...)	247	206	83.4
12. สำนักตรวจสอบภายใน (สคก)	93	76	81.72
13. สายงานก่อสร้างและบริหารโครงการ (กบ)	461	353	76.57
14. สำนักดิจิทัล (สคท)	102	76	74.51
15. สายงานการไฟฟ้าภาค 3 (ก3)	6,589	4,871	73.93
16. สายงานธุรกิจและการตลาด (คค)	260	181	69.62
17. สายงานการไฟฟ้าภาค 2 (ก2)	6,477	3,601	55.6

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	สังกัด	สถานะ
1. 416049	นายธีรพันธุ์ จันทร์จินดา	ฟวก.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2. 307957	นายพโยมสถุญ์ ศรีพัฒนานนท์	ฟวก.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3. 478619	นางดารารวรรณ พรหมกลีกร	ฟวก. ฟวก.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
4. 474657	น.ส.รวมพร สมจิตต์	ฟวก. ฟวก.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
5. 501949	น.ส.วิรัชฎา พันธุ์โกลม	ฟวก. ฟวก.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
6. 263739	นางโชติรัชต์ สัมปิตตวณิช	ฟวก. ฟวก.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
7. 474110	นายรัชพล ศิริสาคร	ฟวก. ฟวก.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
8. 314603	นางกิติพร คลีพันธ์	ฟวก. ฟวก.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
9. 428436	นายธนากร เทียมฉิม	ฟวก. ฟวก.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
10. 500012	นางปรารถตะวัน สังข์วรรณะ	ฟวก. ฟวก.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
11. 458041	นางโชติกา สาตรรอด	ฟวก. ฟวก.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
12. 257479	นางเนาวรัตน์ ศรีโสมงาม	ฟวก. ฟวก.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
13. 472744	น.ส.ศุทธิดา รวยอริยทรัพย์	ฟวก. ฟวก.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
14. 498479	น.ส.วิภาพร โพธารุ่งโรจน์	ฟวก. ฟวก.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
15. 484513	นางนลินี พรหมอินคำ	กนพ. ฟวก. ฟวก.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
16. 473326	นายโชคดี สุบรรณประเสริฐ	กนพ. ฟวก. ฟวก.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
17. 498248	นายณัฐ สังขทรัพย์	กนพ. ฟวก. ฟวก.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
18. 407773	น.ส.นฤมล นันทวิจารณ์	กนพ. ฟวก. ฟวก.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

1 - 17 / 17 < >

1 - 100 / 27329 < >

เป้าหมาย

ร้อยละ 80
ของ บุคลากร
ในสายงาน

Link & QR Code
Dashboard



การประชุมสานความสัมพันธ์ GRC 3 การไฟฟ้า



การไฟฟ้านครหลวง
Metropolitan Electricity Authority



EGAT
Power for Thai Happiness



PEA
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566



การประชุมหารือร่วมกันระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยของ กฟภ. เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566

- คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟภ.
- คณะกรรมการตรวจสอบของ กฟภ.
- กรรมการอิสระในคณะกรรมการ กฟภ.

มาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบโดย สปท. PEA



“มีข้อสั่งการให้สื่อสาร นโยบาย "NO GIFT POLICY" ของ กฟภ.
ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ และให้การสนับสนุนนโยบายดังกล่าวด้วย

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....
 ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๑๔

๒-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้รายงาน

ให้มีการประเมินผล กำกับติดตาม
 และรายงานผลโดยใช้แบบรายงานตาม
 ที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด
 โดยรายงาน 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1
 ภายในวันพุธที่ 12 เมษายน 2566
- ครั้งที่ 2
 ภายในวันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2566



QR Code Download
 แบบสรุปรายงานตามนโยบาย
 No Gift Policy

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือจากทุกสายงาน และ กฟข. ดังนี้

1. ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อน นโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ ใน 3 ขั้นตอนสำคัญข้างต้น
2. เชิญชวนให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง (สัญญาจ้าง 2 ปี) ลงนามรับทราบการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO GIFT POLICY" ของ กฟภ และกระทรวงมหาดไทย อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานและลูกจ้าง(สัญญาจ้าง 2 ปี) ในสายงาน ภายในวันที่ 10 เมษายน 2566
3. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย NO GIFT POLICY ปีละ 2 ครั้ง (โดยใช้แบบรายงานตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด)
 - ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 12 เมษายน 2566
 - ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2566
4. ให้ ฝสย. สื่อสาร นโยบาย NO GIFT POLICY ผ่านช่องทางของ กฟภ. ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม

